

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งวิทยฐานะ.....หน่วยงานการศึกษา.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ.2548

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา 108 โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อน  
วันลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่ง  
ทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก  
น้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก  
จากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนล่วงหน้าขอวันลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับ  
อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมีได้  
ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. กรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วย  
ว่าป่วย

\*\*\*\*\*

### คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....

ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง  
ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนทางวินัย
- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง  
ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง
- ไม่มี                                       มี  
ข้อผูกพันเกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ
- ไม่อยู่ระหว่าง                       อยู่ระหว่าง  
การลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ
- ไม่เป็นสมาชิก                       เป็นสมาชิก หมายเลข .....  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

#### หมายเหตุ

- คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จัดทำเพิ่มเติมขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- ผู้ลงนาม ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งแล้วแต่กรณี